

Số: 128 /VHTT-HCTH

Nha Trang, ngày 10 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

Căn cứ Quyết định số 4347/QĐ-UBND ngày 17/10/2018 của UBND thành phố Nha Trang Về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Nha Trang,

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 06/2/2020 của UBND thành phố Nha Trang về việc điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo,

Căn cứ biên bản họp Lãnh đạo ngày 07 tháng 02 năm 2020,

Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng như sau:

1. Trưởng phòng Đinh Văn Cường:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị do UBND thành phố và ngành chủ quản cấp trên giao bảo đảm đúng pháp luật và hiệu quả.

- Phụ trách chung.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, xử lý lĩnh vực: hoạt động thông tin cơ sở, phát thanh, quảng cáo, văn hóa, xây dựng đời sống văn hoá, văn minh đô thị.

- Phụ trách Phó Trưởng Ban trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố.

- Phụ trách Đội trưởng Đội Kiểm tra liên ngành văn hóa- thông tin thành phố.

- Phụ trách công tác thi đua - khen thưởng của đơn vị .

- Làm chủ tài khoản, quản lý việc sử dụng kinh phí nhà nước cấp và tài sản của cơ quan theo đúng chế độ .

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền và các báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức nhân sự đơn vị, công tác cải cách hành chính.

- Chịu trách nhiệm theo dõi hoạt động văn hoá - thông tin 8 xã, phường biển.

2. Phó Trưởng phòng Trần Thanh Nhã:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công phụ trách bảo đảm đúng pháp luật và hiệu quả.

- Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, xử lý lĩnh vực: hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch, công nghệ thông tin; hạ tầng thông tin; bưu chính- viễn thông, biểu diễn nghệ thuật, văn nghệ quần chúng, triển lãm và mỹ thuật.

- Phụ trách Phó Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử thành phố.
- Phụ trách Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo phát triển du lịch thành phố.
- Phụ trách Phó Trưởng ban trực Ban Chỉ đạo ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin thành phố.
- Tổ trưởng Tổ Kiểm tra liên ngành về kiểm tra, xử lý các đối tượng buôn bán hàng rong, đeo bám, chèo kéo khách du lịch.
- Phụ trách Đội Phó Đội Kiểm tra liên ngành văn hóa- thông tin thành phố.
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công riêng các chương trình, kế hoạch tham mưu UBND thành phố trước khi trình ký phải được tập thể lãnh đạo phòng thông qua.
- Theo dõi hoạt động văn hoá- thông tin các phường nội thành.

3. Nhiệm vụ của Phó Trưởng phòng Nguyễn Thị Cẩm Trang:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công phụ trách bảo đảm đúng pháp luật và hiệu quả.
- Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, xử lý, lĩnh vực: gia đình, thể dục, thể thao, di sản văn hóa, lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, báo chí, xuất bản, thư viện, thông tin đối ngoại.
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công riêng các chương trình, kế hoạch tham mưu UBND thành phố trước khi trình ký phải được tập thể lãnh đạo Phòng thông qua.
- Phụ trách Phó Trưởng ban trực Ban Chỉ đạo công tác gia đình thành phố.
- Phụ trách Đội phó Đội Kiểm tra liên ngành văn hóa- thông tin thành phố.
- Theo dõi hoạt động văn hoá - thông tin các xã nông nghiệp.

Trong quá trình tổ chức điều hành, căn cứ vào tình hình thực tế lãnh đạo Phòng sẽ điều chỉnh phân công nhiệm vụ của từng lãnh đạo cho phù hợp. Thông báo này thay thế cho Thông báo số 655/VHTT-HCTH ngày 06/7/2017 của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường (VBĐT);
- Trưởng phòng; các Phó Trưởng phòng;
- Trang Thông tin điện tử của Phòng (Trâm);
- Công chức, nhân viên của Phòng;
- Lưu: VT, Trâm.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Văn Cường